

# KRONOBERGS BYGG & FASTIGHETSSERVICE AB

.....

## Blankett för ansökan om HUS-avdrag (vilket innefattar ROT-arbeten samt hushållstjänster)

Följande uppgifter måste beställaren fylla i för att Kronobergs Bygg & Fastighetsservice AB ska kunna skicka en korrekt faktura, avseende utnyttjande av HUS-avdrag. Blanketten lämnas **fullständigt** ifyllt till Entreprenören. Om blanketten inte har fyllts i fullständigt, kommer Kronobergs Bygg & Fastighetsservice AB inte att ta hänsyn till beställarens önskemål om utnyttjande av HUS-avdrag.

Ägarnamn 1: .....

Personnummer: ..... Andel %.....

Ägarnamn 2: .....

Personnummer: ..... Andel %.....

Postadress: ..... Tele.nr:.....

Fastighets- / ägarlgh beteckning: ..... Kommun: .....

Tidigare utnyttjat HUS-avdrag: .....

Lägenhetsnummer: ..... Bostadsrättsföreningens org.snr.....

Fastighetens byggnadsår: .....

Jag som beställare och **ägare** till fastigheten är medveten om att fakturamodellen för hushållstjänster tillämpas vid detta uppdrag. Då gäller följande;

1. Beställaren skall inom tio (10) dagar betala fakturan med avdrag för vad beställaren kan åtnjuta i skattereduktion enl gällande bestämmelser. Vid betalningsdröjsmål utgår ränta enligt lag på hela fakturabeloppet från förfallodatomet.
2. Om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om Kronobergs Bygg & Fastighetsservice AB blir återbetalningsskyldiga för utbetalt belopp skall Beställaren fullgöra slutbetalning av Entreprenörens faktura inom tio (10) dagar från det att Skatteverkets beslut kommit Beställaren tillhanda. Vid betalningsdröjsmål utgår ränta enligt lag från dagen för Skatteverkets beslut.
3. Beställaren skall på entreprenörens begäran överlämna kopia av Skatteverkets besked avseende utnyttjad skattereduktion under innevarande kalenderår.

.....  
Ort och datum

.....  
Beställarens underskrift

.....  
Entreprenörens underskrift